

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при департаменте культуры Ярославской области

Дата проведения: 18.07.2018

Время проведения: 10.00

Присутствуют: члены Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при департаменте культуры Ярославской области: Аврутов Ю.И., Агафонов В.Н., Ильина В.В., Лягушева С.Н.

Приглашены:

Васильева М.В., директор департамента культуры Ярославской области;

Сиротина Г.А., заместитель директора департамента культуры Ярославской области;

Сычева Ирина Владимировна, начальник отдела музеев и библиотек департамента культуры Ярославской области;

Максимова А.В., главный специалист отдела музеев и библиотек департамента культуры Ярославской области;

Манатова Л.В., пресс-секретарь департамента культуры Ярославской области.

Повестка заседания:

1. О работе Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при департаменте культуры Ярославской области.

2. О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

3. Избрание председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря из числа членов Общественного совета.

4. Формирование плана основных мероприятий Общественного совета на 2018 год.

5. Определение перечня организаций культуры, в отношении которых в 2018 году будет проведена независимая оценка качества условий оказания услуг.

6. Рассмотрение проектов документации о закупках работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры и проекта государственного контракта, заключаемого департаментом с организацией, осуществляющей сбор и

обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры.

По вопросу 1:

Слушали: Васильеву М.В. О работе Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при департаменте культуры Ярославской области.

По вопросу 2:

Слушали: Сиротину Г.А. О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

По вопросу 3:

Выступила: Лягушева С.Н. О выдвижении на должность председателя Общественного совета Агафонова В.Н.

Голосование: единогласно «ЗА»

Выступила: Лягушева С.Н. О выдвижении на должность заместителя председателя Общественного совета Гусариной Н.Н.

Голосование: единогласно «ЗА»

Выступил: Аврутов Ю.И. О выдвижении на должность секретаря Общественного совета Ильиной В.В.

Голосование: единогласно «ЗА»

По вопросу 4:

Выступил: Агафонов В.Н. О плане основных мероприятий на 2018 год.

Голосование: единогласно «ЗА»

По вопросу 5:

Выступили: Аврутов Ю.И., Агафонов В.Н., Ильина В.В., Лягушева С.Н. Об определении перечня организаций культуры, в отношении которых в 2018 году будет проведена независимая оценка качества условий оказания услуг, в количестве 68 учреждений.

Голосование: единогласно «ЗА»

По вопросу 6:

Слушали: Сычеву И.В. О сроках проведения закупок работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры и заключения государственного контракта с организацией, осуществляющей сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры.

Выступили: Аврутов Ю.И., Агафонов В.Н., Ильина В.В., Лягушева С.Н.
О принятии проекта документации о закупках работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры и проекта государственного контракта, заключаемого департаментом культуры Ярославской области с организацией, осуществляющей сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, без изменений.

Голосование: единогласно «ЗА»

Заслушав и обсудив выступления участников заседания,

Общественный совет решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при департаменте культуры Ярославской области.

2. Принять к сведению информацию о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

3. Избрать председателем Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при департаменте культуры Ярославской области Агафопова В.Н., заместителем председателя Общественного совета – Гусарину Н.Н., секретарем Общественного совета – Ильину В.В.

4. Сформировать план основных мероприятий Общественного совета на 2018 год, согласовать его с департаментом культуры Ярославской области (Приложение 1).

5. Определить перечень организаций культуры, в отношении которых в 2018 году будет проведена независимая оценка качества условий оказания услуг (Приложение 2).

6. Проект документации о закупках работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры и проект государственного контракта, заключаемого департаментом культуры Ярославской области с организацией, осуществляющей сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, оставить без изменений (Приложение 3).

Председатель Общественного совета

В.Н. Агафонов

Секретарь Общественного совета

В.В. Ильина

План основных мероприятий Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при департаменте культуры Ярославской области на 2018 год

№ п/п	Название мероприятия	Дата
1	Организационное совещание по избранию председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета	18 июля 2018 г.
2	Определение перечня организаций культуры, в отношении которых будет проводиться независимая оценка качества	18 июля 2018 г.
3	Рассмотрение проектов документации о закупках работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры и проектов государственных контрактов, заключаемых департаментом культуры Ярославской области, с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры	18 июля 2018 г.
4	Формирование результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, разработка предложений по улучшению их деятельности	ноябрь-декабрь 2018 г.

**Перечень организаций культуры, в отношении которых в 2018 году
будет проведена независимая оценка качества условий оказания услуг**

	Государственные учреждения Ярославской области
1	Государственное учреждение культуры Ярославской области "Областной Дом народного творчества"
2	Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области "Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова"
3	Государственное учреждение культуры Ярославской области "Ярославский областной центр творческой реабилитации инвалидов"
4	Государственное учреждение культуры Ярославской области "Областная детская библиотека им. И.А. Крылова"
5	Государственное учреждение культуры Ярославской области "Ярославская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих"
6	Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области "Культурно-просветительский центр имени В.В. Терешковой"
7	Государственное учреждение культуры Ярославской области "Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова"
	Брейтовский муниципальный район
8	Муниципальное учреждение культуры Брейтовская районная централизованная библиотечная система
9	Муниципальное учреждение культуры Брейтовский районный культурно-досуговый центр
10	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Брейтовского сельского поселения Ярославской области "Сельский клуб"
	Гаврилов-Ямский муниципальный район
11	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Гаврилов-Ямская межпоселенческая центральная районная библиотека-музей"
12	Муниципальное учреждение культуры "Дом культуры"
13	Муниципальное учреждение культуры "Шопшинский культурно-досуговый центр"
14	Муниципальное учреждение "Культурно-досуговый центр"
15	Муниципальное учреждение культуры сельского поселения "Великосельский культурно-досуговый центр"
16	Муниципальное учреждение культуры "Митинский культурно-досуговый центр"
17	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр народного творчества" Гаврилов-Ямского муниципального района
	Даниловский муниципальный район
18	Муниципальное учреждение культуры "Даниловская централизованная библиотечная система Даниловского муниципального района"
19	Муниципальное учреждение культуры Даниловского муниципального района Историко-краеведческий музей имени Полуэкта Константиновича Шарапова
20	Муниципальное учреждение культуры Даниловского муниципального района Ярославской области "Районный культурно-досуговый центр"
21	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Даниловского муниципального района Ярославской области "Даниловская художественная галерея"

	Любимский муниципальный район
22	Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система
23	Муниципальное учреждение культуры "Центральный Дом культуры п. Отрадный"
24	Муниципальное учреждение культуры "Любимский районный Дом культуры"
	Мышкинский муниципальный район
25	Муниципальное учреждение культуры "Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского муниципального района"
26	Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района "Межпоселенческий Дом культуры"
27	Муниципальное учреждение культуры Мышкинского муниципального района "Этнографический музей кацкарей"
	Некоузский муниципальный район
28	Муниципальное учреждение культуры "Некоузский культурно-этнографический центр"
29	Муниципальное учреждение культуры "Некоузский культурно-досуговый центр"
30	Муниципальное учреждение культуры "Некоузская центральная библиотека им. С.В. Сухово-Кобылина"
	Некрасовский муниципальный район
31	Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры "Некрасовская центральная библиотека"
32	Муниципальное бюджетное учреждение Районный Дом культуры Некрасовского муниципального района
33	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Некрасовский районный краеведческий музей"
34	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурно - досуговый центр сельского поселения Бурмакино"
35	Муниципальное учреждение культуры Культурно-досуговый центр сельского поселения Красный Профинтерн
36	Муниципальное учреждение культуры, туризма и спорта администрации сельского поселения Некрасовское
	Первомайский муниципальный район
37	Муниципальное учреждение культуры "Первомайская межпоселенческая централизованная библиотечная система"
38	Муниципальное учреждение культуры "Первомайский межпоселенческий Дом культуры" Первомайского муниципального района
39	Муниципальное учреждение культуры "Семеновская централизованная клубная система"
40	Муниципальное учреждение культуры "Кукобойская централизованная клубная система"
41	Муниципальное учреждение культуры "Козская централизованная клубная система"
42	Муниципальное учреждение культуры "Пречистенская централизованная клубная система"
	Посехонский муниципальный район
43	Муниципальное бюджетное учреждение "Посехонская Централизованная библиотечная система"
44	Муниципальное учреждение культуры "Межпоселенческий культурно- досуговый

	центр" Пошехонского муниципального района
45	Муниципальное учреждение культуры "Центр сохранения и развития культуры" Пошехонского муниципального района
	Ярославский муниципальный район
46	Муниципальное учреждение культуры "Районный координационно-методический центр" Ярославского муниципального района
47	Муниципальное казенное учреждение Кузнечихинский культурно-спортивный центр Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
48	Муниципальное казенное учреждение "Леснополянский культурно-спортивный центр" городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области
49	Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
50	Муниципальное учреждение Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
51	Муниципальное учреждение Ширинский культурно-спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
52	Муниципальное учреждение Михайловский культурно-спортивный центр Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района
53	Муниципальное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
54	Муниципальное учреждение "Ивняковский культурно-спортивный центр" Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
	г. Ярославль
55	Муниципальное учреждение культуры "Централизованная система детских библиотек города Ярославля"
56	Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дом культуры "Гамма"
57	Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дом культуры "Энергетик"
58	Муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система города Ярославля"
59	Муниципальное учреждение культуры "Музей истории города Ярославля"
60	Муниципальное учреждение культуры "Ярославский городской джазовый центр"
61	Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дворец культуры "Магистраль"
62	Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дом культуры "Красный Перекоп"
63	Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дворец культуры "Нефтяник"
64	Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дом культуры "Строитель"
65	Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дворец культуры имени А.М. Добрынина"
66	Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Ярославский зоопарк"

67	Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дом культуры "Радий"
68	Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дворец культуры "Судостроитель"

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____
ИКЗ: 182760403717276040100100190007320244

на оказание услуг организации, осуществляющей сбор и обобщение информации
о качестве условий оказания услуг организациями культуры Ярославской области

г. Ярославль

«__» _____ 2018 г.

Департамент культуры Ярославской области, именуемый далее «Заказчик», в лице директора департамента Васильевой Марины Владимировны, действующего на основании Положения о департаменте культуры Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 17.06.2015 № 658-п, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, являющийся победителем (единственным участником) аукциона в электронной форме, извещение о котором было размещено на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в сети Интернет «__» _____ 2018г., на основании Протокола подведения итогов электронного аукциона от «__» _____ 2018г., заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по сбору и обобщению информации, получаемой в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг государственными и муниципальными учреждениями сферы культуры Ярославской области, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к контракту) и на условиях, предусмотренных контрактом.

1.2. Срок оказания услуг: 45 дней с даты заключения контракта.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг Исполнителя по оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры Ярославской области (цена контракта) составляет _____ (_____ тысяч) рублей. Цена контракта включает расходы на приобретение материалов, необходимых для оказания услуг, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также и иные возможные расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг.

2.2. Оплата услуг производится Заказчиком в российских рублях по безналичной форме расчетов, с отсрочкой платежа не более 15 рабочих дней с момента подписания и получения Заказчиком от Исполнителя документов, подтверждающих исполнение обязательств по оказанию услуг.

2.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Источник финансирования: средства областного бюджета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме и в установленные контрактом и техническим заданием сроки.

3.1.2. Предоставлять Заказчику необходимую ему информацию и документы, связанные с деятельностью по настоящему контракту, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса Заказчика.

3.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг, предусмотренных настоящим контрактом, Исполнитель предоставляет Заказчику финансовые документы (счет, счет - фактуру (при наличии)) за фактически оказанные услуги, а также подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением анкет и отчета в 2-х экземплярах.

3.1.4. Привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субподрядчики, соисполнители) в объеме 15 % процентов от цены контракта (объем привлечения устанавливается заказчиком в виде фиксированных процентов и должен составлять не менее 5 процентов от цены контракта).

3.1.5. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить заказчику:

а) декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.1.6. В случае замены субподрядчика, соисполнителя на этапе исполнения контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять заказчику документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем.

3.1.7. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем представлять заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчику, соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного контрактом, заключенным с заказчиком (в ином случае указанный документ представляется заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

3.1.8. Оплачивать поставленные субподрядчиком, соисполнителем товары, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение 15 рабочих дней с даты подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о приемке товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

3.1.9. Нести гражданско-правовую ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению

контрактов субподрядчиков, соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за непривлечение субподрядчиков, соисполнителей в объеме, установленном в контракте.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно предоставлять информацию, необходимую Исполнителю для выполнения обязательств в рамках настоящего контракта.

3.2.2. В соответствии с условиями контракта принять услуги Исполнителя и оплатить их своевременно и в полном объеме.

3.2.3. После получения от Исполнителя акта об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней проверить и дать оценку качеству оказанных Исполнителем услуг, подписать акт об оказанных услугах и направить его Исполнителю.

3.2.4. В случае несоответствия предоставленных услуг требованиям, предусмотренным настоящим контрактом и техническим заданием, в срок, установленный пунктом 3.2.3 настоящего контракта, направить Исполнителю проект акта с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Требовать подписания Заказчиком в соответствии с условиями контракта акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3.2. Требовать оплаты за надлежащее выполнение своих обязательств по настоящему контракту.

3.3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика, соисполнителя.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями контракта.

3.4.2. Осуществлять общий контроль над исполнением контракта, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями контракта.

3.4.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель настоящего контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг согласно пункту 1.2 настоящего контракта, предоставляет в адрес Заказчика подписанный со стороны Исполнителя акт об оказанных услугах в 2 (двух) экземплярах. Услуги считаются оказанными после подписания акта об оказанных услугах Заказчиком.

4.2. После получения от Исполнителя акта об оказанных услугах в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик проверяет и дает оценку качеству оказанных Исполнителем услуг, подписывает акт об оказанных услугах и направляет его Исполнителю.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Указанные в акте доработки осуществляются Исполнителем за счет собственных средств в установленный таким Актом срок.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ней лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Конфиденциальной информацией являются также условия настоящего контракта и технического задания. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Контракта.

5.2. Исполнитель имеет право публиковать информацию о факте оказания услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры Ярославской области.

5.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, или иное разглашение этой информации в течение срока действия настоящего контракта и в течение 3 (трех) лет после прекращения контракта может осуществляться только по взаимному согласию Сторон.

5.4. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, будет определяться и возмещаться сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. После подписания акта об оказанных услугах все права на результаты оказанных услуг переходят к Заказчику.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. До подписания контракта Исполнитель должен представить Заказчику обеспечение исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии или внесением денежных средств. Внесение денежных средств производится на указанный счет Заказчика в размере 24 582 (двадцать четыре тысячи пятьсот восемьдесят два) рубля, на период с момента заключения контракта по 06 ноября 2018г. Срок действия банковской гарантии составляет с момента заключения контракта по 07 декабря 2018г. Обеспечение предоставляется в отношении требований, возникших по основному обязательству, уплате неустоек (штрафов, пеней) и убыткам.

6.2. В случае выбора участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна обеспечивать все обязательства Принципала перед Бенефициаром по контракту, в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, уплату неустоек (пени и штрафы) и убытков.

6.3. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.4. В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

6.5. В случае полного (частичного) невыполнения основного обязательства по договору Исполнителем Заказчик удерживает предоставленное Исполнителем обеспечение исполнения контракта в размере, соответствующем сумме невыполненного обязательства, рассчитанной неустойки (штрафа, пени) и понесенных убытков во внесудебном порядке в пределах суммы обеспечения исполнения контракта, либо направляет гаранту требование о взыскании соответствующей суммы по банковской гарантии. Также Исполнитель в случае полного (частичного) невыполнения условий контракта обязан возместить Заказчику все причиненные убытки, превышающие размер обеспечения исполнения контракта.

6.6. Реквизиты счета для перечисления денежных средств, в случае если Исполнителем было выбрано внесение денежных средств:

ИНН 7604037172 КПП 760401001 Департамент финансов ЯО (департамент культуры Ярославской области, 902.01.001.7) Расчетный счет: 40302810278884000001, Банк: Отделение Ярославль г. Ярославль

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту в случае, если невозможность исполнения связана с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7.3 Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе чрезвычайные ситуации и стихийные бедствия.

7.4 При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае невыполнения настоящего условия виновная Сторона не имеет право ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему контракту.

7.5 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.6 Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.7 Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размеры штрафа устанавливаются в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- 1,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей.
- 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

Размер штрафа по настоящему контракту составляет _____ рублей.

7.8 В случае неисполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 3.1.4 настоящего контракта, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5% объема привлечения к исполнению контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установленного пунктом 3.1.4 настоящего контракта.

7.9 В случае представления документов, указанных в пунктах 3.1.5 – 3.1.7 настоящего контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков, Исполнитель несет ответственность в соответствии с пунктом 7.8 настоящего контракта.

7.10. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.11. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.12. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего контракта, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2 До предъявления иска, вытекающего из контракта, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.3 Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства Российской Федерации и (или) условий контракта. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.4 Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

8.5 В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

8.6 Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств сторонами настоящего контракта.

9.2. Каждая из сторон вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке с письменным уведомлением и отметкой о вручении другой стороне не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты расторжения. При этом расторгающая сторона обязана возместить противоположной стороне все произведенные по настоящему контракту расходы. Помимо этого, Заказчик обязан оплатить Исполнителю часть установленной цены контракта пропорционально части фактически оказанных услуг.

9.3. В случае досрочного расторжения все взаиморасчеты между сторонами должны

быть завершены в течение 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае прекращения по той или иной причине деятельности одной из сторон прекращающая свою деятельность сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону.

10.2. Обо всех изменениях банковских реквизитов, адресов стороны в письменной форме по факсу сообщают друг другу в течение 3 (трех) рабочих дней. Форма предоставления и обмена информацией по контракту определена сторонами в следующих видах: в письменном виде за подписью уполномоченных лиц сторон, передаваемая по электронной почте, факсу, обычной почтой, нарочным (курьерской доставкой).

10.3. По условиям, не урегулированным настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий контракт составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Настоящий контракт может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны лишь при условии, что они совершены в форме дополнительного соглашения.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
<p>Департамент культуры Ярославской области</p> <p>150000, г. Ярославль, Революционная ул., д. 9/4</p> <p>ИНН 7604037172, КПП 760401001 УФК по Ярославской области (ДФ ЯО, ДК ЯО, 902 01 00 13) Расч.сч. № 40201810500000310001 в Отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 ОКТМО 78701000 ОКПО 00097672,ППП 902,ОКОПФ 72 ОКВЭД 75.11.2</p> <p>Директор департамента _____ М.В. Васильева</p> <p>М.П. «__» _____ 2018 г.</p>	<p>Директор _____</p> <p>М.П. «__» _____ 2018 г.</p>

Техническое задание

на оказание услуг организации, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры Ярославской области в 2018 году

Место оказания услуг: Ярославская область (Брейтовский, Гаврилов-Ямский, Даниловский, Любимский, Мышкинский, Некоузский, Некрасовский, Первомайский, Пошехонский, Ярославский муниципальные районы и город Ярославль).

Количество обследуемых учреждений культуры: 68 (согласно прилагаемому списку)

Общие требования к выполнению услуг: Исполнитель руководствуется Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. от 05.12.2017), Постановлением Правительства РФ от 31.05.2018 N 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказом Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», приказом Минкультуры России от 27 апреля 2018 г. № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры».

Содержание услуги: Исполнитель разрабатывает инструментарий для проведения исследования по оценке качества условий оказания услуг государственными и муниципальными учреждениями сферы культуры Ярославской области (далее – учреждения культуры): анкеты по типам учреждений; оптимальную для каждого обследуемого учреждения комбинацию каналов сбора информации от получателей услуг, включающую необходимое количество анкет для сбора и методы их получения и позволяющую предоставить результаты, проводит оценку качества условий оказания услуг учреждениями культуры на основе данных о мнении получателей услуг, информации на официальных сайтах учреждений культуры (или их учредителей) и информационных стендах в помещении учреждений культуры.

Сбор данных по изучению мнения получателей услуг, информации на официальных сайтах учреждений культуры в сети «Интернет», информационных стендах в помещении учреждений культуры Исполнитель выполняет самостоятельно.

Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры не проводится в отношении создания, исполнения и интерпретации произведений литературы и искусства.

Цель: изучение оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры.

Задачи:

1) Изучение мнения получателей услуг.

Определить уровень открытости и доступности информации об учреждениях культуры.

Определить уровень комфортности условий предоставления услуг.

Определить уровень доступности услуг для инвалидов.

Определить уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников учреждений культуры.

Определить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг.

2) Анализ информации на официальном сайте организации культуры или при его отсутствии на сайте учредителя организации культуры.

Определить уровень открытости и доступности информации об учреждениях культуры.

3) Анализ информации на информационных стендах в помещении организации культуры.

Определить уровень открытости и доступности информации об учреждениях культуры.

4) Анализ нормативных правовых актов по вопросам деятельности организаций культуры и порядку оказания ими услуг в сфере культуры

Определить уровень открытости и доступности информации об учреждениях культуры.

Сбор данных проводится в соответствии с:

- правилами сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.05.2018 N 638 "Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы";

- показателями, утвержденными приказом Минкультуры России от 27 апреля 2018 г. № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры»;

- перечнем учреждений, утвержденным Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при департаменте культуры Ярославской области.

Объекты исследования:

- получатели услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Ярославской области;

- информация, размещенная на официальных сайтах учреждений культуры и на информационных стендах в помещении учреждений культуры.

Методы:

- опрос получателей услуг учреждений культуры (личное формализованное интервью в учреждениях культуры);

- опрос-анкетирование получателей услуг учреждений культуры (заполнение опросных форм, при получении услуги в учреждении культуры);

- контент-анализ информации, размещенной на официальных сайтах учреждений культуры, информационных стендах в помещении учреждений культуры;

- анализ нормативных правовых актов по вопросам деятельности учреждений культуры и порядку оказания ими услуг в сфере культуры;

- наблюдение, посещение организации культуры.

Перечень обследуемых учреждений культуры:

Государственные учреждения Ярославской области

1. Государственное учреждение культуры Ярославской области "Областной Дом народного творчества"
2. Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области "Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова"
3. Государственное учреждение культуры Ярославской области "Ярославский областной центр творческой реабилитации инвалидов"
4. Государственное учреждение культуры Ярославской области "Областная детская библиотека им. И.А. Крылова"
5. Государственное учреждение культуры Ярославской области "Ярославская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих"
6. Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области "Культурно-просветительский центр имени В.В. Терешковой"
7. Государственное учреждение культуры Ярославской области "Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова"

Брейтовский муниципальный район

8. Муниципальное учреждение культуры Брейтовская районная централизованная библиотечная система
9. Муниципальное учреждение культуры Брейтовский районный культурно-досуговый центр
10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Брейтовского сельского поселения Ярославской области "Сельский клуб"

Гаврилов-Ямский муниципальный район

11. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Гаврилов-Ямская межпоселенческая центральная районная библиотека-музей"
12. Муниципальное учреждение культуры "Дом культуры"
13. Муниципальное учреждение культуры "Шопшинский культурно-досуговый центр"
14. Муниципальное учреждение "Культурно-досуговый центр"
15. Муниципальное учреждение культуры сельского поселения "Великосельский культурно-досуговый центр"
16. Муниципальное учреждение культуры "Митинский культурно-досуговый центр"
17. Муниципальное бюджетное учреждение "Центр народного творчества" Гаврилов-Ямского муниципального района

Даниловский муниципальный район

18. Муниципальное учреждение культуры "Даниловская централизованная библиотечная система Даниловского муниципального района"
19. Муниципальное учреждение культуры Даниловского муниципального района Историко-краеведческий музей имени Полуэкта Константиновича Шарапова
20. Муниципальное учреждение культуры Даниловского муниципального района Ярославской области "Районный культурно-досуговый центр"
21. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Даниловского муниципального района Ярославской области "Даниловская художественная галерея"

Любимский муниципальный район

22. Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система
23. Муниципальное учреждение культуры "Центральный Дом культуры п. Отрадный"
24. Муниципальное учреждение культуры "Любимский районный Дом культуры"

Мышкинский муниципальный район

25. Муниципальное учреждение культуры "Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского муниципального района"
26. Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района "Межпоселенческий Дом культуры"
27. Муниципальное учреждение культуры Мышкинского муниципального района "Этнографический музей кацкарей"

Некоузский муниципальный район

28. Муниципальное учреждение культуры "Некоузский культурно-этнографический центр"

29. Муниципальное учреждение культуры "Некоузский культурно-досуговый центр"
30. Муниципальное учреждение культуры "Некоузская центральная библиотека им. С.В. Сухово-Кобылина"

Некрасовский муниципальный район

31. Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры "Некрасовская центральная библиотека"
32. Муниципальное бюджетное учреждение Районный Дом культуры Некрасовского муниципального района
33. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Некрасовский районный краеведческий музей"
34. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурно - досуговый центр сельского поселения Бурмакино"
35. Муниципальное учреждение культуры Культурно-досуговый центр сельского поселения Красный Профинтерн
36. Муниципальное учреждение культуры, туризма и спорта администрации сельского поселения Некрасовское

Первомайский муниципальный район

37. Муниципальное учреждение культуры "Первомайская межпоселенческая централизованная библиотечная система"
38. Муниципальное учреждение культуры "Первомайский межпоселенческий Дом культуры" Первомайского муниципального района
39. Муниципальное учреждение культуры "Семеновская централизованная клубная система"
40. Муниципальное учреждение культуры "Кукобойская централизованная клубная система"
41. Муниципальное учреждение культуры "Козская централизованная клубная система"
42. Муниципальное учреждение культуры "Пречистенская централизованная клубная система"

Пошехонский муниципальный район

43. Муниципальное бюджетное учреждение "Пошехонская Централизованная библиотечная система"
44. Муниципальное учреждение культуры "Межпоселенческий культурно- досуговый центр" Пошехонского муниципального района
45. Муниципальное учреждение культуры "Центр сохранения и развития культуры" Пошехонского муниципального района

Ярославский муниципальный район

46. Муниципальное учреждение культуры "Районный координационно-методический центр" Ярославского муниципального района
47. Муниципальное казенное учреждение Кузнечихинский культурно-спортивный центр Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
48. Муниципальное казенное учреждение "Леснополянский культурно-спортивный центр" городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области
49. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
50. Муниципальное учреждение Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
51. Муниципальное учреждение Ширинский культурно-спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
52. Муниципальное учреждение Михайловский культурно-спортивный центр Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района
53. Муниципальное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
54. Муниципальное учреждение "Ивняковский культурно-спортивный центр" Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Город Ярославль

55. Муниципальное учреждение культуры "Централизованная система детских библиотек города Ярославля"
56. Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дом культуры "Гамма"
57. Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дом культуры "Энергетик"
58. Муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система города Ярославля"
59. Муниципальное учреждение культуры "Музей истории города Ярославля"
60. Муниципальное учреждение культуры "Ярославский городской джазовый центр"
61. Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дворец культуры "Магистраль"
62. Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дом культуры "Красный Перекоп"
63. Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дворец культуры "Нефтяник"
64. Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дом культуры "Строитель"
65. Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дворец культуры имени А.М. Добрынина"
66. Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Ярославский зоопарк"
67. Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дом культуры "Радий"
68. Муниципальное автономное учреждение города Ярославля "Дворец культуры "Судостроитель"

Выборочная совокупность: Исполнитель самостоятельно обосновывает выборку потребителей услуг учреждений культуры (респондентов)

Заказчик обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя на территорию учреждений культуры и размещение в указанных учреждениях анкет и иных информационных материалов Исполнителя.

Предоставление гарантий качества услуг: Исполнитель гарантирует, что результат оказания услуг является свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

Требования к Исполнителю: Наличие у Исполнителя опыта работы по оценке качества оказания услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями культуры, выполнению работ по формированию, обработке и размещению электронных баз данных, выполнению научно-исследовательских работ для органов государственной власти и/или местного самоуправления за последние 2 года.

Требования к результатам оказания услуг: Результаты оказания услуг оформляются в виде отчета об исследовании, который включает:

- описание инструментария оценки качества условий оказания услуг учреждений культуры;
- результаты оценки качества условий оказания услуг, предоставляемых учреждениями культуры (с применением балльной системы и в процентном соотношении), по учреждениям;
- рейтинг учреждений культуры по типам учреждений и по муниципальным образованиям на основании результатов оценки качества условий оказания предоставляемых ими услуг;
- определение уровня удовлетворенности населения качеством условий оказания услуг, предоставляемых учреждениями культуры.

Результаты оценки располагаются с разбивкой по муниципальным образованиям в рейтинге убывания оценок.

По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет отчет с результатами оценки.

Требования к оформлению отчета:

Отчет предоставляется в бумажном (в двух экземплярах) и электронном (в одном экземпляре) виде, должен содержать табличные и графические материалы.

Отчет выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется с расширением *.doc (rtf).

Формат страницы: А4.

Поля: левое - 25 мм, правое, нижнее и верхнее - по 20 мм.

Маркер списка - либо арабская цифра, либо тире.

Абзацный отступ - 10 мм.

Выравнивание: заголовок - по центру, основной текст - по ширине.

Межстрочный интервал - полуторный.

Запрет висячих строк.

Гарнитура - TimesNewRoman, цвет - черный.

Текст без подчеркиваний.

Размер кегля: основной текст - 14 пт, сноски и примечания - 12 пт.

Рисунки, схемы, диаграммы, таблицы должны быть четкими и контрастными. Они должны снабжаться порядковым номером, названием и объяснением значений. В тексте дается ссылка на них. Формулы и буквенные обозначения должны быть четкими и разборчивыми.

Размерность всех физических величин - в системе СИ.

Сокращение слов в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93.